

**On.le Comitato di Sorveglianza
In persona del Suo presidente
Avv. Ezio Zani**

**Amministrazione Straordinaria-Opera21 S.p.a.
Commissario Straordinario Prof. avv. Alberto Stagno d'Alcontres
Tribunale di Milano- Giudice Delegato Dott.ssa Caterina Macchi**

**Istanza motivata per il conferimento dell'incarico di ausiliario
amministrativo-contabile al Dott. Pietro Fioretti**

L'istante, prof. avv. Alberto Stagno d'Alcontres, nominato Commissario Straordinario della procedura ex D.lgs. n. 270/99, disposta a carico della società Opera 21 s.p.a., con sede in Milano, via Fratelli Ruffini 10, dal Tribunale di Milano con sentenza n. 702/13 e n. 1/2013, depositata il 16 Luglio 2013

Premesso che:

il Tribunale di Milano, con la sentenza n. 702/13 dell'11 luglio 2013 e depositata il 16 Luglio 2013, ha dichiarato lo stato di insolvenza di Opera21 spa, ha nominato la dott.ssa Caterina Macchi quale Giudice Delegato della procedura e ha affidato la gestione ordinaria della società al commissario giudiziale.

Con decreto del 27 novembre 2013, il Ministro dello Sviluppo Economico ha ammesso la OPERA21 s.p.a. alla procedura di amministrazione straordinaria delle grandi imprese in stato di insolvenza, nominando il sottoscritto prof. avv. Alberto Stagno d'Alcontres, Commissario Straordinario di OPERA21 s.p.a..

Il dott. Pietro Fioretti è un ex dipendente di Opera21 spa, il quale, per le sue qualità e conoscenze approfondite dei meccanismi della società, è stato successivamente assunto da Topnetwork s.p.a. con contratto part-time del 3 Gennaio 2015 con il quale è stato garantito, prevalentemente, il supporto informatico alla predisposizione della documentazione e delle scritture contabili per la procedura Opera21 spa in a.s. e nelle procedure amministrativo-contabili.

Opera21 S.p.A. in proc.ex d.Lgs.n.270/99

Vimodrone (Milano) 20090 - Via L. Cadorna, 71/A - Tel. 02.69374.1 - Fax 02.69374.300
Fiumicino (Roma) 00054 - Viale delle Arti, 101 - Tel. 06.45468.100 - Fax 06.45468.199
Napoli 80143 - Via Vicinale Santa Maria del Pianto - Centro Polifunzionale Torre 3 - Tel. 081.7877028 - Fax 081.7877027
Genova 16128 - C.so A. Podestà, 8/1 - Tel. 010.5399820 Fax 010.541931
Sede legale: Via F.lli Ruffini, 10 - 20123 Milano - C.F. e P.IVA e R.I. Trib. Milano 05876011007 Cap. Soc. € 2.926.304 i.v. da un unico socio - REA n. 1646437

info@opera21.it
opera21.spa@pec.it
www.opera21.it



Il contratto del dott. Fioretti con Topnetwork s.p.a. è cessato in data 31.12.2016, la cessazione del suddetto contratto, determina, contestualmente, anche la cessazione del rapporto di collaborazione con la procedura che era garantito dallo stesso contratto.

Tuttavia, per la prosecuzione ed il buon andamento della procedura stessa è indispensabile avere un referente presso la sede di Milano che garantisca al sottoscritto Commissario assistenza informatica per gli aspetti amministrativo-contabili.

In questa sede si rappresenta che, la cessazione del rapporto di lavoro del dott. Fioretti rappresenta un grave disagio per la procedura la quale, per tale ragione, è costretta a sospendere momentaneamente parte delle sue funzioni amministrativo-contabili (es. sospensione dei mandati di pagamento, presentazione di documentazione fiscale per l'adempimento di oneri tributari) nell'attesa di ricercare ed assumere una nuova unità in grado di subentrare adeguatamente alla figura del dott. Fioretti.

Ciò posto, pare opportuno, a parere dello scrivente, proporre a Codesto On.le Comitato di Sorveglianza di confermare il dott. Fioretti nel suo ruolo part time di supporto informatico alla predisposizione della documentazione e delle scritture contabili per la procedura Opera21 spa in a.s. e nelle procedure amministrativo-contabili, l'opportunità del suddetto suggerimento si fonda su serie di ragioni di seguito illustrate.

Innanzitutto, il dott. Fioretti si occupa dell'amministrazione di Opera21 dal 2007 e, pertanto, garantirebbe continuità e tempestività nella gestione della procedura poiché ne conosce esattamente le dinamiche amministrativo-contabili. Infatti, non può trascurarsi l'apporto dato alla gestione della società, nonché alla procedura scrivente, a titolo meramente esemplificativo, si ricorda che ha curato, egli stesso, il trasferimento dei documenti cartacei (contratti fornitori, mandati di pagamento, documenti fiscali ecc...) su base informatica, si occupa di eseguire i mandati di pagamento autorizzati da Codesto Comitato, conosce i fornitori della procedura, fornisce un supporto indispensabile per le dichiarazioni fiscali per gli adempimenti tributari ed, in generale, è di grande sostegno in ogni altro aspetto economico-fiscale; conseguentemente, la sua conferma eviterebbe inutili dilazioni di tempo che invece deriverebbero dalla ricerca e formazione di una nuova unità lavorativa.

Altro aspetto non meno trascurabile, è quello economico. Infatti, il dott. Fioretti richiede per la sua prestazione part-time un compenso pari a € 20.000,00 che il sottoscritto Commissario Straordinario, ritiene adeguato e congruo rispetto ai compiti richiesti e che sostanzialmente consistono in: assistenza e supporto informatico nella predisposizione della documentazione e delle scritture contabili per la procedura Opera21 spa in a.s. e nelle procedure amministrativo-contabili relative alla procedura in epigrafe, pertanto

Considerato che

- Opera21 spa è attualmente in amministrazione straordinaria, che la procedura è ancora in essere e che pertanto, necessita, per la sua gestione e per il buon andamento della stessa, di personale che garantisca al sottoscritto un supporto informatico amministrativo-contabile;
- che la ricerca, l'assunzione e la formazione di un nuovo dipendente comporterebbe, per i motivi sopra rappresentati, per la procedura un esborso economico eccessivo ed inoltre, determinerebbe inutili dilazioni di tempo, incompatibili con i tempi di gestione della procedura.
- considerato che il compenso richiesto dal dott. Fioretti è pari a € 20.000,00, costo che, a parere dello scrivente, appare congruo sia avendo riguardo alla circostanza che per lo svolgimento della Sua attività il dott. Fioretti dovrà aprire Partita Iva con relativi oneri tributari, sia anche con riguardo ai compiti specifici richiesti: supporto informatico alla predisposizione della documentazione e delle scritture contabili per la procedura Opera21 spa in a.s. e nelle procedure amministrativo-contabili.

Tutto ciò premesso e considerato,

il sottoscritto prof. avv. Alberto Stagno d'Alcontres, Commissario Straordinario della procedura in epigrafe, rivolge rispettosa **ISTANZA** affinché Codesto Ill.mo Comitato di Sorveglianza, voglia esprimere parere favorevole in ordine alla conferma del dott. Fioretti nel suo ruolo part-time, di supporto informatico alla predisposizione della documentazione e delle scritture contabili per la procedura Opera21 spa in a.s. e nelle procedure amministrativo-contabili e contestualmente, ritenere congruo e approvare il compenso del dott. Pietro Fioretti quantificato in € 20.000,00 e quindi, autorizzare il sottoscritto Commissario Straordinario al suddetto pagamento.

Con osservanza.

Palermo, 6 Febbraio 2017

Il Commissario Straordinario

Prof. avv. Alberto Stagno d'Alcontres

A handwritten signature in black ink, appearing to be "A. Stagno d'Alcontres", written over the typed name of the Commissioner.